附件:

引进国外技术、管理人才项目申报办法

一、常规项目（洽谈项目）、引智成果示范推广项目、重点项目、东欧和独联体引智专项项目、软件与集成电路引智专项项目

（一）项目申报

**1、常规项目、重点项目、东欧和独联体项目、软件与集成电路项目：**登录“国家外国专家局引智工作与成果共享体系管理平台（引进国外技术管理人才项目管理系统）”，点击主菜单“项目管理”下的“专家项目管理”，在其下拉菜单中点击“专家项目计划申报”创建新项目。项目类别默认为常规项目，可选择为重点项目、东欧和独联体项目、软件与集成电路项目。

**2、洽谈项目：**登录“国家外国专家局引智工作与成果共享体系管理平台（引进国外技术管理人才项目管理系统）”，点击主菜单“项目管理”下的“EO项目管理”，在其下拉菜单中点击“EO项目计划申报”创建新项目，可优先获得国家外国专家局下达的项目编号，再在“专家项目计划申报”栏目中以此编号创建新项目，可直接生成申报项目，无需填写专家信息。

**3、引智成果示范推广项目：**项目单位用户登录后，点击主菜单“示范项目管理”下的“示范项目计划申报”，创建新项目。

4、项目初审通过后，项目单位须通过“引进国外技术、管理人才项目管理系统”打印纸质文件一式两份报至我局。

（二）项目申报表填写要求

申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。

项目名称—应确切反映项目工作内容，最多不超过50个汉字（包括标点符号）。

用人单位—按单位公章填写全称，不要填写简称。

行业—是指引进国外技术、管理人才项目所属行业，具体按软件提示填写。

项目总投入—是指项目工程概念的总投入。

项目起止年月—是指项目工程从开工到完成的总时间。

项目概况—简要介绍项目的总体情况，包括目的、意义、主要工作内容、进度安排、国内外现状分析（要进行定性、定量的比较）、存在的差异等。

项目中需要引智工作解决的问题，本年度计划达到的目标—在分析存在差距的基础上，哪些问题是通过引智工作可以解决的，本年度能够达到什么效果。

国内专家对本项目的评审意见—由项目申请单位组织专家填写，并在“专家名单”栏目中填写3个以上国内相关领域高级专家的信息。

申请引进国外人才专项经费和配套资金情况—按4.5万元/人次的标准填写“国家外专局”栏目的经费，且项目单位应填写一定的配套金额。

二、高端外国专家项目

（一）填写EXCEL格式的项目申报书、汇总表，制作评审演示PPT。

填写高端外国专家项目申报书时，**请勿对申报书的行数等任何格式作出修改，**否则，高端外国专家项目评审系统将无法接收申报书，项目不能进入评审程序。

（二）其他附件材料

1、学历学位证书复印件、护照复印件；

2、与用人单位签订的工作合同（或意向性）；

3、海外任职证明材料；

4、主要成果（代表性论文论著、专利证书、产品证书）复印件或证明材料；

5、领导（参与）过的主要项目证明材料、所获奖励证书复印件等。

各类项目申报材料必须齐全、规范、有效，缺少签字、印章、附表或附件材料不全等情况，项目不进入下一轮评审。

上述材料须提供纸质材料一式两份及电子版报至我局，申报书和附件材料请分别装订。

项目申报书、汇总表、评审演示PPT模板均可在我局网站下载，网址http://guizhou.caiep.org。