附件2

**948项目指南**

一、项目目标

2015年，948计划以“两个千方百计、两个努力确保、两个持续提高”（千方百计保持粮食产量稳定在1万亿斤以上，千方百计保持农民收入增长在6%以上，努力确保不发生区域性重大动物疫情，努力确保不发生重大农产品质量安全事件，持续提高农业科技进步贡献率，持续提高农业资源利用率）为目标，继续按照“跟踪前沿、提升能力、集成引进”的总体思路，坚持“产业导向、突出创新、集成配套、衔接联合”的原则，以“核心种质、关键技术”为主要内容，加强对世界各国农业科技发展情况的研究，有目的性地深化农业科技交流合作。通过项目实施，促进技术引进与自主创新的结合，大力提升我国农业科技创新能力和核心领域的国际竞争力。重点围绕保障农产品安全供给、现代农业产业技术升级和农业可持续发展开展技术引进工作。

二、支持的重点领域与核心内容

围绕新时期农业生产中亟需解决的重要问题，根据《农业部办公厅关于印发<2015年度农业部科研任务（专项）申报指南>的通知》（农办科〔2014〕22号），重点支持完成“2015年农业部科研任务（专项）申报指南”所列的科研任务的技术引进。主要包括：

（一）作物、畜禽种质资源（新资源、新品系、新品种）以及有益微生物；

（二）农田污染综合防治与农产品质量安全技术；

（三）土传病害综合防治技术；

（四）合理耕层构建技术；

（五）农田土壤培肥技术；

（六）作物节水、节肥、节药技术；

（七）作物秸秆和畜禽粪便综合利用技术；

（八）农业的生态环境修复技术；

（九）长期定位监测观测技术；

（十）农业信息技术。

三、申报条件

**（一）自由申报项目申报要求**

项目归口管理部门根据“2015年农业部科研任务（专项）申报指南”发布后的申报意向情况，组织拟按技术引进方式完成科研任务的单位和专家编写并报送项目申报书。

本类项目须符合上述技术引进的领域范围，且有明确的引进目的地和清晰的技术路线，具备引进相关技术所需的人才和技术团队，并在该技术领域具备一定的研究基础，引进的技术易于消化吸收再创新。

本类项目由归口管理部门向农业部科技教育司报送项目申报书。本类项目原则上执行期不超过1年，申请国家财政资金总额不超过100万元，引进费用占总经费比例不得低于50%。

**（二）农业科技国别研究项目**

为了配合国家“走出去”战略和农业外交需要，推动农业科技国际合作在更深层次、更广范围长期开展，服务当前“经略周边”、“丝绸之路经济带”和“21世纪海上丝绸之路”建设工作，今年4月份我部科技教育司印发《关于征集农业科技合作与交流工作研究单位的函》（农科条件函〔2014〕051号）征集了一批研究单位，有针对性地开展一些具体国家和地区的农业科技发展研究工作，尤其是对签订农业双边合作协议的国家开展农业技术合作研究，并开展先进农业科技的引进与交流工作。

本类项目根据今年4月份各单位的申报情况确定，执行期不超过3年，申请国家财政资金不超过50万元，结题时应提出研究对象国家的引进重点、合作重点领域，并完成研究对象国的农业科技发展报告。

四、其他要求

（一）项目归口管理部门和申请单位在推荐和申报项目前，应认真学习《“十二五”农业部引进国际先进农业科学技术计划（948计划）项目管理办法》，按要求进行项目申报。

（二）948计划优先支持与现代农业产业技术体系、转基因生物新品种培育重大专项、公益性行业（农业）科研专项等紧密衔接的项目。

（三）正在执行自由申报类项目的单位原则上不得申报新项目。

（四）**本项目不通过农业财政项目管理系统上报。**所有项目申报材料须用A4纸打印装订后，经省级农业行政主管部门审核后，以财（计财）字文件报送农业部科技教育司，一式6份并附电子光盘。中央直属单位、高等院校和科研单位直接报送农业部。材料不齐全将不予受理。

（五）2015年度项目申报材料（格式）及相关材料，请从农业科教信息网（网址：http://www.stee.agri.gov.cn）下载。

（六）联系人和联系方式

农业部科技发展中心技术合作处  连庆

电　　话：010-59199379

农业部科技教育司技术引进与条件建设处 崔江浩

电　　话：010-59192633

通讯地址：北京朝阳区东三环南路96号农丰大厦606室

农业部科技发展中心技术合作处

邮　　编：100122

附件2—1

**引进国际先进农业科学技术计划**

**（948计划）项目申报书**

项目名称：

项目类别：

项目主持人：

项目承担单位：

项目归口管理部门：

填制日期：

**中华人民共和国农业部制**

**项目基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目类别 | 1．重点项目（ ）；2．自由申报项目（ ） | 计划类别 | 948计划 |
| 所属领域 | 1．农业生物资源（ ）;2．重大产业转型技术（ ）;3．前瞻性高新技术（ ）; 4．应对全球挑战技术（ ）;5．农业科研新理念新方法引进和综合科技能力提升（ ）; 6．其他（ ） | 合作国家 |  |
| 项目承担单位 | 单位名称 |  | 组织机构代码 |  |
| 单位类别 | 1．部属事业单位（ ）；2．其他中央单位（ ）；3．地方单位（ ）；4．其他（ ）。 | 单位性质 | 1．科研单位（ ）; 2．高等院校（ ）; 3．推广部门（ ）; 4．企业（ ）；5．其他（ ）。 |
| 项目主持人 | 姓 名 |  | 职务/职称 |  |
| 手 机 |  | 电子信箱 |  |
| 科研管理部门联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 联系电话 |  | 传 真 |  |
| 手 机 |  | 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  | 所在地 |  |
| 参加单位 | 单位名称 | 单位性质 | 单位类别 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 项目归口管理部门 | 名 称 |  |
| 联系人 | 姓 名 |  | 职务 |  | 联系电话 |  |
| 手 机 |  | 传 真 |  |
| 电子信箱 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 参加单位数（包括项目承担单位和参加单位） |  个 | 申请中央财政资金 |  万元 |
| 研究队伍 | 投入人员总数 人，其中高级职称 人，中级职称 人，初级职称 人，其他 人；博士 人，硕士 人，学士 人，其他 人。 |
| 项目任务简介（100字以内） | 示例：从××国家引进××动植物品种（系）、育种材料/××技术/××设备，××份（台、套、件），引进（派出）××名专家赴××国家完成××工作，通过消化吸收再创新，培育/转化/改制成××品种/××技术/××设备××份（台、套、件），在××省（地、市）进行推广应用。 |

注：请根据实际情况填写或勾选相关信息。参加单位的“单位性质”和“单位类别”请参照项目承担单位的单位性质、类别选项填写。

一、项目总目标

（重点项目和拟连续实施的重点实验室类项目填写此栏目）

二、2015年项目任务计划

（一）项目任务来由（包括引进技术提出的背景、先进性、必要性、拟解决的关键问题及创新和推广前景分析）

（二）年度目标与预期效益（包括引进核心技术、种质资源基因材料及生物菌剂、专利技术或专有技术、关键仪器及软件及其他，见附件）

（三）年度项目内容及金额（包括技术持有者的情况、技术引进的实施方案）

（四）时间进度（范围为当年1月-12月）

（五）涉及的相关单位（包括与实施项目有关的基层单位、科研院校、农资生产经营企业以及项目单位所属独立法人等）及事项（涉及合作企业的项目请填写附件15-7表5：企业基本信息登记表）。

三、项目单位情况

（一）单位类型、隶属关系、职能业务范围

（二）技术设备、财务资产状况、内部管理制度建设情况

（三）承担同类项目情况（包括项目主持人的国内外学习和研究经历、承担省部级以上项目情况、取得的成果、发表的著作及在本项目中的任务，限500字以内）

（四）有无不良记录（财政部门及审计机关处理处罚决定、行业通报批评、媒体曝光等）

四、中央财政资金支出表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **项 目 支 出 明 细** | **金额（万元）** |
| **引 进 经 费** | 1．核心技术引进费(包括核心技术购买费以及请进专家和派出人员费用，详细说明请填写附件15-2表1、2、3，此栏目金额应与附件15-2的总金额一致) |  |
| 2．种质资源、基因材料、生物菌剂及检疫等引进费(详细说明请填写附件15-3，此栏目金额应与附件15-3的总金额一致) |  |
| 3．软件系统购置费(详细说明请填写附件15-4，此栏目金额应与附件15-4中的软件购置总金额一致) |  |
| 4．关键仪器、设备购置费(详细说明请填写附件15-4，此栏目金额应与附件15-4中的仪器购置总金额一致) |  |
| **小 计** |  |
| **创新及示范推广经费** | 1．印刷费 |  |
| 2．咨询费 |  |
| 3．水电费 |  |
| 4．差旅费 |  |
| 5．维修（护）费 |  |
| 6．租赁费 |  |
| 7．会议费 |  |
| 8．培训费 |  |
| 9．材料费 |  |
| 10．劳务费 |  |
| 11．试制费、测试化验与加工费等 |  |
| 12．其他（包括检查验收费、项目主持人工作费、知识产权费等） |  |
| **小 计** |  |
| **申请中央财政资金合计** |  |

|  |
| --- |
| **五、**参加单位经费分配表（包括项目承担单位和参加单位） |
| 序号 | 单位名称 | 项目任务 | 经费分配（万元） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 总 计（万元） |  |

**六：项目参加人员**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 性别 | 身份证号 | 职务/职称 | 工作单位 | 项目分工 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

七、申请资金经济分类明细表（汇总表）

**项目承担单位（单位财务章）：　 单位:万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目单位 | 合计 | 商品和服务支出 | 其他资本性支出 |
| 小计 | 印刷费 | 咨询费 | 水费 | 电费 | 差旅费 | 因公出国（境）费 | 维修（护）费 | 租赁费 | 会议费 | 培训费 | 专用材料费 | 劳务费 | 委托业务费 | 其他商品和服务支出 | 专用设备购置 |
| 项目承担单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部属参加单位1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部属参加单位2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.项目承担单位和部属参加单位的经费合计应为该项目申请中央财政资金总数；2.除部属参加单位外，其他参加单位申请的经费请全部计入项目承担单位的“委托业务费”一栏，；3.地方及非预算单位的“因公出国（境）费”填“0.00”，有出国任务的，费用从其他相关科目列支；4.各项目单位名称须与单位公章上的名称一致5、经费请具体到小数点后两位。

**八、申请资金经济分类明细表（其他单位）**

**项目承担单位（单位财务章）：　 单位:万元**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加单位 | 合计 | 商品和服务支出 | 其他资本性支出 |
| 小计 | 印刷费 | 咨询费 | 水费 | 电费 | 差旅费 | 因公出国（境）费 | 维修（护）费 | 租赁费 | 会议费 | 培训费 | 专用材料费 | 劳务费 | 委托业务费 | 其他商品和服务支出 | 专用设备购置 |
| 参加单位1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 参加单位2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1.参加单位名称必须与单位公章上的名称一致 ；2.其他参加单位原则上不允许再填写“委托业务费”；3.此表合计数应少于或等于表二（1）中项目承担单位的“委托业务费”。4.经费请具体到小数点后两位；5.可自行加.

**九：申报意见表**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目单位意 见** | 本单位对以上内容的真实性和准确性负责，特申请立项。负责人签名： （单位公章） 年 月 日 |
| **主管部门（单 位）****意 见** |  经审核，同意报送。负责人签名： （单位公章） 年 月 日 |
| **项目单位****账户（财务专用章）** | 收款单位：（本单位在银行类金融机构所开户头的全称） |
| 开户银行：××银行××省××市××县（区）分行（支行）××营业部（分理处）或××省××市××县（区）××乡（镇）农村信用社 |
| 账 号： |
| **备注** |  |

附件2—2

**引进核心技术详细说明**

**一、核心技术名称及引进详细计划**

**请填表1。**

填表说明：1．技术领域：包括育种技术、栽培技术、养殖技术、加工技术、农业工程与信息技术、资源与环境技术、其他；2．购买经费：没有则填写“0”。

**二、引进方式**

**（一）派出人员说明**

**请填表2**。

填表说明： 1．考察、学习或合作研究内容：填写格式为“赴××国××单位××（内容）”等；2．经费支出：包括往返国际旅费、国外生活费。按财政部相关规定核算。

**（二）聘请专家说明**

**请填表3**。

填表说明：经费支出包括往返国际旅费、在华生活费。按财政部相关规定核算。

**（三）其他引进方式**

请用文字说明。

**表1 拟引进的核心技术及引进详细计划**

|  |  |
| --- | --- |
| 核心技术名称 |  |
| 所属技术领域 |  |
| 国家/地区 |  | 引进时间 |  |
| 购买经费（万元） | （申请中央财政资金商务购买技术时需填写此栏） |
| 技术主要内容 |  |
| 通过引进拟解决的关键问题 |  |
| 预期目标 |  |

 注：如引进技术不止一项，需加表，记为表1-1，表1-2，依此类推。

**表2 派出人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 专 业 |  |
| 学 历 |  | 职务/职称 |  | 工作单位 |  |
| 外语水平 |  | 研究方向 |  |
| 已有的国外学习背景 |  |
| 拟前往国家或地区 |  |
| 拟前往的具体单位及其联系人、联系方式 |  |
| 赴国外考察、学习或合作研究内容 |  |
| 国外停留时间和天数 | 自 年 月 日至 年 月 日，共计 天 |
| 经费支出 | 申请中央财政资金 万元，支出明细如下：  |

注：如派出人员不止一个，需加表，记为表2-1，表2-2，依此类推。

**表3 聘请专家情况表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名（中外） |  | 年 龄 |  | 国 别 |  |
| 专 业 |  | 学 历 |  | 职务/职称 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系方式 |  |
| 所从事的学科领域及研究方向 |  |
| 来华工作内容 |  |
| 来华时间和天数 | 自 年 月 日至 年 月 日，共计 天 |
| 经费支出 | 申请中央财政资金 万元，支出明细如下： |

 注：如聘请多个专家，需加表，记为表3-1，表3-2，依此类推。

附件2—3

**引进的种质资源、基因和生物菌剂**

**详细说明**

**一、种质资源(请填写表4)**

填表说明:

1．资源分类：包括**（1）植物：①粮食作物：水稻、小麦、玉米**、其他谷类、薯类、豆类、其他粮食作物；**②经济作物：大豆**、其他油料作物、糖料作物、能源作物、**棉花**、其他纤维类作物、香料作物、饮料作物、药用植物、其他经济作物；**③ 园艺作物**：果树、蔬菜、花卉、其他园艺作物；**（2）动物：①畜禽类**：猪、马、牛、羊、鸡、兔、水禽类、其他畜禽类；**②水产类**：淡水类、海水类、其他水产类；**③昆虫类：**蜜蜂、桑蚕、其他**；④其他动物类；（3）微生物：**食用菌、细菌、真菌、病毒、其他微生物。**请填写到最小一级。**

2．资源属性：指引进资源的类型，其中植物资源属性包括当地特有品种、特殊遗传材料、育成品种、稳定的高代材料、野生近缘材料、其他材料；动物资源属性包括冻精、卵、胚胎、种畜禽、亲鱼、其他。

3．专利或新品种保护情况：请注明专利申请号或授权号、品种权申请号或授权号。

4．引进方式：包括商务购买、国外专家带来、出国学习带回、交换、其他途径等。

5．经费支出（只填中央财政资金部分）：请按具体引进方式核算。

**二、基因（请直接填写）**

1．基因名称、功能和可能的用途:

2．所属资源分类（内容同表4填表说明中“资源分类”）：

3．国家和地区：

4．专利情况(要有专利复印件:主要包括专利号、覆盖的技术范围、已受理和批准专利的国家和地区、专利有效时间等)：

5．国外基因持有者的姓名、工作单位及联系方式：

6．申请者与基因持有者签订的有关协议：

7．计划引进数量（请填写数量单位）：

8．引进方式（包括商务购买、国外专家带来、出国学习带回、交换、其他途径等，请注明)：

9．引进时间：

10．经费支出（按具体引进方式核算，只填中央财政资金）：

**三、生物菌剂（请直接填写）**

1．菌剂名称、功效及专利情况：

2．所属资源分类（内容同表4填表说明中“资源分类”）：

3．国家和地区：

4．计划引进数量（请填写数量单位）：

5．引进时间：

6．菌剂持有者姓名、具体单位：

7．菌剂持有者出售菌剂的意愿：

8．国家有关部门对进口菌剂的限制范围和数量：

9．经费支出（按具体引进方式核算，只填中央财政资金）：

**表4 种质资源引进及经费支出情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资源名称 | 资源分类 | 资源属性 | 引进品种数（个） | 引进数量（份、株、头、只、尾、个、支、管等） | 专利或新品种保护情况 | 国家或地区 | 引进方式 | 引进时间 | 经费支出（万元） | 国外持有人姓名、单位及联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 注：1．“引进数量”栏请填写数量和数量单位；2．请在“经费支出”栏填写中央财政资金数；3．此表可加页。

附件2—4

**引进的关键仪器/设备/系统软件**

**详细说明**

1．拟采购的关键仪器/设备/系统软件名称（请注明是仪器、设备还是系统软件）：

2．拟采购的关键仪器/设备/系统软件的生产厂家和代理商的名称、联系方式：

3．预算价格（台（套）/万元人民币）：申请中央财政资金 万元，其中软件购置 万元；仪器购置 万元。

4．数量：

5．型号：

6．主要用途或工作任务：

7．仪器／设备/系统软件的关键技术指标:

8．期望交货时间：

9．交货地点（国内的外贸港口/机场等）：

10．关键仪器/设备/系统软件所属单位名称、联系人、电话及传真：

附件2—5

**技术引进检索查新报告**

 项目名称:

 项目承担单位:

 检索单位:

 完成日期:

 查新总负责人(签字): 职 务:

 审核人(签字): 技术职务:

注：1．申请连续支持的项目，如有新技术引进，需填写此栏目；2．所有新申报项目均需提供检索查新报告。

附件2—6

 **“948”课题立项科技查新报告**

**及其附录规范要求**

1. **查新报告**
2. **查新委托方和查新机构基本信息**

查新报告应明确查新委托方单位名称、委托项目名称；明确查新机构名称、完成日期、查新负责人、审核人及其职务。

1. **引进项目的技术背景和技术内容**

查新委托方需高度浓缩、逻辑清晰地概括拟引进项目的主要技术背景（技术来源、所属领域、国内外应用简况、拟解决的问题等）和技术内容（科学技术特征、技术参数、指标和应用范围等）。

1. **查新检索范围**

查新机构需明确查新检索所使用的数据库信息，包括数据库名称、数据库文献年限等。

“948”课题立项查新使用的数据库有：

**外文数据库**：国际农业和生物科学中心文摘库CABI、联合国粮农组织文献库AGRIS、美国农业书目库AGRICOLA、DII(德温特)专利数据库、生物学文摘BIOSIS Preview、Web of Science (SCI/ISTP&ISSHP)、Ei Compendex（工程文摘）等权威数据库。

**中文数据库**：CNKI全文数据库、维普期刊数据库、万方数据、中国科学引文数据库等。

1. **检索策略制定**

查新委托方应提供与拟引进技术相关的检索词（中英文对照），包括规范词、关键词、同义词以及检索词的全称、缩写等。检索词要求：准确、全面、与拟引进技术内容高度相关。

查新机构根据查新委托方提供的中英文检索词及引进项目内容和技术要点制定检索式。检索式要求：检索词关联逻辑符合引进技术内容的内在联系，层次清晰。

1. **检索内容**

检索内容在查新附录中详细列举，不在查新报告正文中说明。在查新报告正文中需写明准确的科技文献信息条数及具体列举位置。

1. **查新结论**

根据检索到的科技文献信息，将拟引进技术内容与所查科技文献从技术来源、领域、国内外应用简况、解决的问题等方面进行分析比对，综合得出查新结论。

1. **查新报告附录**

检索到的科技文献信息将详细列举在查新报告附录中，对附录中科技文献信息的要求如下：

1. **科技文献列举方式**

检索到的科技文献信息以与被检索项目技术内容相关联度由高到低编号排列。

1. **科技文献包含信息**

科技文献信息应包括文献名称、作者、出处、摘要以及文献中与被检索项目技术内容相关联的信息（例如：技术特征、技术参数、技术指标）等。

附件2—7

**表5 企业基本信息登记表**

负责人签字： 时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 上级主管部门 |  |
| 注册时间 |  | 组织机构代码 |  | 信用等级 |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 现单位法定代表人情况 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 最高学历 | 所学专业 | 联系电话 |
|  |  |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 单位特性 | (请将下列符合单位情况的代码填入空格内，最多填两项)**1．（ ）(科研型企业类型，请将下列符合企业情况的代码填入空格内)** （1）科研院所整体转制企业；（2）科研院所办的企业；（3）大专院校办的企业；（4）涉农科技型企业；（5）.其他（请注明：） **2．（ ）(企业注册登记属性，请将下列符合企业情况的代码填入空格内)** （1）国有企业；（2）集体企业；（3）股份合作企业；（4）联营企业；（5） 有限责任公司；（6）股份有限公司；（7）私营企业；（8）港、澳、台商投资企业；（9）外商投资企业；（10）其他企业（请注明：）  |
| 职工总数 | 人 | 其中本科以上人员 | 人 | 其中研究开发人员 | 人 |
| 单位注册（开办）资金 | 万元 | 上年末单位总资产 | 万元 |
| 上年度单位总收入 | 万元 | 上年度单位净利润 | 万元 |
| 上年度单位科技开发总收入 | 万元 | 上年度单位科技开发净利润 | 万元 |
| 上年度单位技术开发经费支出额 | 万元 | 上年度单位交税总额 | 万元 |
| 是否是国家级龙头企业 |  | 其他需要说明的问题 |  |

注：企业还须随表报送如下材料：**1**．申请单位法人证明（复印件）；**2**．最新年度财务审计报告、会计报表及附注，以及申请前最近一个月的会计报表（复印件），企业法人的会计报表包括资产负债表、损益表、现金流量表以及报表附注；**3**．当年注册的企业，须报送申请单位注册时的验资报告（复印件）和申请前最近一个月的会计报表（复印件）；**4**．企业与科研单位合作的情况（或合作协议）；**5**．与农民利益联结机制概况（或有关协议）。

附件2—8

**有 关 说 明**

一、填写说明

**（一）项目类别**：包括重点项目和自由申报项目。

**（二）所属领域：**包括农业生物资源、重大产业转型技术、前瞻性高新技术、应对全球挑战技术、农业科研新理念新方法引进和综合科技能力提升、其他。

**（三）单位类别：**包括部属事业单位、其他中央单位、地方单位、其他单位。

**（四）单位性质：**包括科研单位、高等院校、推广部门、企业、其他。

**（五）所在地：**请填写项目承担单位所在省（自治区、直辖市）名称，例如江苏、广西、北京等。

**（六）项目归口管理部门：**部属三院和其他中央级科研教学单位的项目归口管理部门为本单位；地方单位的项目归口管理部门为省一级农业行政主管部门。

二、指标解释

**（一）印刷费：**项目有关技术报告、材料等的印刷支出。

**（二）咨询费：**为项目实施而开展的专家咨询所需要的支出。

**（三）水费：**项目应支付的水费、污水处理费等支出。

**（四）电费：**项目应支付的电费支出。

**（五）差旅费：**指项目承担人员发生的差旅费等，非部属单位的因公出国出境费用。

**（六）因公出国（境）费：**指项目承担人员出国考察培训、合作研究所发生的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等。非部属单位不能列支因公出国（境）费。

**（七）维修（护）费：**项目实施所使用的仪器设备的修理和维护费用。

**（八）租赁费：**项目实施所必须租赁的实验室、试验用地、实验动物、小型仪器及设备等发生的费用。

**（九）会议费：**项目实施所召开的会议期间发生的各项费用等。

**（十）培训费：**用于项目实施所开展的技术人员和农民培训等支出。

**（十一）专用材料费：**指对引进技术进行消化吸收、围绕引进技术进行组装集成和试验示范所发生的费用。包括购置实验动物、实验（试验）材料、试剂药品、农药、化肥、兽药、农机具配件等发生的费用。

**（十二）劳务费：**主要指付给无工资性收入人员（包括临时聘用人员、学生等）的劳务补贴。

**（十三）委托业务费：**项目承担单位需要委托试制、测试化验、加工等费用支出。由项目承担单位委托其他项目参加单位承担专项任务发生的费用也计入委托业务费。

**（十四）其他商品和服务支出：**指项目实施中可能发生但现在无法预知的其他费用支出等。

**（十五）专用设备购置费：**在项目实施过程中必备购置的纳入固定资产管理的中小型仪器设备购置支出。

三、资金支出比例控制

**（一）水、电费：**两项合计控制在中央财政资金的2%以内。

**（二）劳务费、咨询费：**两项合计控制在中央财政资金的5%以内。

四、有关要求

（一）本实施方案由项目承担单位业务部门和财务部门共同编制，项目归口管理部门负责指导并对方案的真实性和准确性负连带责任。

（二）“项目内容”要细化，明确分项金额，并与“中央财政资金支出表”保持一致。