

贵州省第八批科技创新人才团队申报指南

为做好贵州省第八批科技创新人才团队的申报管理工作，便于申报个人和单位高效地完成申报程序，特制订贵州省第八批科技创新人才团队申报指南。

一、支持重点

重点支持围绕“五张名片”、“四个一体化”及全省重点产业（煤、电、化工、有色工业、冶金、装备制造、现代农业等）、特色优势产业（能源、资源深加工、航空航天、中药民族药等）、战略性新兴产业（节能环保、新一代信息技术、生物医药、高端装备制造、新能源、新材料、新能源汽车等）开展技术创新与集成创新、产学研效益好，取得一定研发成果，成员稳定、结构合理并能引领支撑产业加快发展的团队。

二、申报程序

采取网上系统申报的形式，为了保证团队领衔人和单位（主管部门）申报能够熟练使用网上申报系统，现将申报程序说明如下：

（一）申报团队领衔人操作流程

1、申报单位注册

申报单位首先在贵州省科技计划项目申报平台：贵州省科技计划业务管理信息系统（网址：<http://xmgl.gzst.gov.cn>，以下简称“管理系统”）进行单位用户注册。申报单位登录管理系统，点击“用户注册”，进入注册页面，按有关要求和提示认真填写注册信息，在线完成注册，注册完成后登录申报系统填报项目信息。

已在管理系统进行过单位及用户注册并经审核通过的申报单位，无需重复注册，仍按原账户和密码登录管理系统后进行填报和管理。

2、申报团队领衔人注册

贵州省科技创新人才团队的申报主体为团队领衔人。单位完成注册后，单位管理员需为本部门（本系统）的申报团队领衔人分配个人账号和密码；已注册并经审核通过的申报单位可直接为本部门（本系统）的申报团队领衔人分配个人账号和密码，申报团队领衔人依据单位分配的账号和密码登录管理系统，选择相应科技计划项目类别进行在线填报。

3、在线提交

由申报团队领衔人在管理系统中完成在线填报后，在线提交至单位（主管部门），由单位（主管部门）经审核通过后在线向省科技厅提交。

4、上报申报纸质材料

申报团队领衔人在线填报完成并提交成功后，需在管理系统中生成相应的《申请书》，并按要求将《申请书》打印，与《附件材料》等其他材料加盖单位公章后正式报送单位（主管部门）。

（二）申报单位（主管部门）操作流程

1、受理申报团队领衔人（单位）材料

单位（主管部门）对申报材料进行审查，并登录管理系统，在系统中对提交的申报资料进行在线审核，并将确定推荐的项目在线正式向省科技厅提交。

2、上报申报纸质材料

单位（主管部门）将本部门（系统）的所有申报团队的《申请书》及《附件材料》进行审核和汇总，并出具《推荐函》及《汇总表》，加盖公章后统一报送省科技厅。《推荐函》和《汇总表》所列项目与网上审核提交的项目需完全一致，否则不予受理。

（三）填写要求

1、在管理系统在线填报前，请认真阅读《贵州省科技创新人才团队管理办法》和《贵州省第八批科技创新人才团队申报指南》，严格按照有关申报条件及要求进行填报，不符合填报要求的，一律不予受理。

2、管理系统中各申报内容必须如实填写，各项栏目不得空缺，如无内容时填“无”，单位名称需填写全称，申报团队领衔人及单位联系人的手机号码、邮箱地址必须填写完整。

3、在管理系统中填写相关申报内容时，确保层次感要强、逻辑性要好。对需有较大文字量叙述的段落务必要精练，标题、段落、表格和图片格式设置要合理。

4、鉴于申报资料数据量比较大，如遇网络不通、电脑运行慢等情况，建议申报人在填报过程中随时保存所填写内容，以避免所填报的内容及数据丢失。

5、网上申报是一个申报与形式审查交互的过程，为了规范申报工作，减少申报人及单位的申报工作量，申报人应认真填报、校对每一项内容，确认无误后再提交。单位（主管部门）管理员，对申报人填

写内容的真实性、完整性应认真仔细审核，确认无误后再向省科技厅提交。

三、申报纸质材料目录及规范要求

（一）申报纸质材料目录

- 1、《贵州省科技创新人才团队建设专项资金申请书》一式四份；
- 2、《贵州省第八批科技创新人才团队汇总表》一份；
- 3、单位（主管部门）推荐函一份；
- 4、《附件材料》一式一份。

（1）团队领衔人身份证、学历学位证书、专业技术职务任职资格证书复印件；

（2）团队领衔人近五年来获得省部级以上(含省部级)获奖证书和各类荣誉证书复印件；

（3）团队领衔人近五年来发表的代表性文章复印件，在国家法定出版社正式出版的研究论著和学术专著复印件；

（4）团队领衔人近五年来主持的省部级（含省部级）以上项目合同书复印件；

（5）团队领衔人近五年来申请授权的国家发明专利、软件著作权复印件，省级以上农作物品种审定证书等其他成果材料复印件；

（6）团队领衔人成果转化推广的相关证明；

（7）团队核心成员代表性文章 5 篇，及其他代表性成果 5 项；

（8）能体现团队领衔人及核心成员科研学术水平的其他相关业绩材料。

（二）申报纸质材料规范要求

1、《申请书》必须在系统中直接生成后打印，一式四份。装订要求：**设计有封面封底，A3 纸双面打印，中缝装订**，须加盖单位公章，不与《汇总表》、《附件材料》装订成册。非在线（如下载有关报表再填写的电子版文件）生成打印的材料一律不予受理。

2、《汇总表》纸质版一份，由申报个人所在单位（主管部门）统一汇总，用 Excel 表格填写，不与《申请表》、《附件材料》装订成册。《汇总表》电子版（Excel）刻录成光盘后与纸质版（盖章）一并报送。

3、身份证、学历、学位、专业技术职务任职资格证书、省部级以上(含省部级)获奖证书和各类荣誉证书复印件经单位组织人事部门核实盖章。

4、发表的文章复印件，须有封面、目录、刊号、文章内容、封底，文章提供不超过 10 篇；在国家法定出版社正式出版的研究论著和学术专著复印件，提供不超过 3 部，超过数量不予受理，不需正本全部复

印，只需提供封面、版权页（含编目 CIP 数据）、目录、编委、封底复印件即可。

5、项目合同书和鉴定书、专家评价意见及有关能证实达到推荐条件的证明材料、技术资料、专题材料、数据资料的复印件各一份。

6、《附件材料》中除身份证复印件、学历、学位、专业技术职务任职资格证明、获奖证书需单面打印或复印外，其他材料一律双面打印或复印。

7、《附件材料》需单独装订成册一式一份，封面需经项目单位（主管部门）盖章，在封面后首页要有整个附件材料的总目录，总目录要精确到每种材料的名称等简要信息。

8、《附件材料》各部分内容顺序与上述申报材料目录中列出的各材料顺序一致，且分别用彩色纸张隔开，并在彩色的纸张上打印出本部份内容的简要目录。

9、未按上述要求制作申报材料的，逾期提交材料的，均一律不予受理。

10、申报纸质材料请报送到省科技厅办公大楼二楼贵州省科技信息中心材料受理室。

四、申报途径

（一）项目申报实行集中受理，按照属地管辖原则进行申报及材料报送。

（二）各市（州）所辖企事业单位（个人）申报的项目，其申报材料由各市（州）科技主管部门审核后直接报送。

（三）省直管县所辖企事业单位（个人）申报的项目，其申报材料由各省直管县的科技主管部门审核后直接报送。

（四）省属高等院校对申报材料审核后直接统一报送。

（五）省直有关单位（部门）所属企事业单位（个人）由主管部门审核后直接报送。

五、联系人及电话

（一）贵州省科技厅（省知识产权局）人事处（科技人才处）

联系人：任圆、雷彬

联系电话（传真）：0851-5867392

（二）省科技厅科技计划业务管理信息系统技术支持单位：贵州省科技信息中心。

联系人：敖娇莉、陈月英

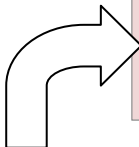
联系电话（传真）：0851-5869134

附件：贵州省科技创新人才团队建设专项资金申请书（模板）

附件

【提示】：申报者在“管理系统”中填写《申请书》时，请参照本模板中各板块提示的设置框架进行规范填写相关内容。

贵州省科技创新人才团队建设专项资金 申请书——模板



【提示】：“XXX”代表研发领域或方向。在团队名称命名时，研发领域和方向不能太大，也不能太小，要突出本团队的最大特色和优势。

团队名称：贵州省 XXX 科技创新人才团队

团队领衔人：

联系电话：

推荐单位：

填报日期：

贵州省科学技术厅制

一、 科技创新人才团队情况					
领衔人姓名:		获得荣誉:			
性别:		民族:		身份证号:	
出生年月:		技术职务:		行政职务:	
最高学历:		所学专业:		办公电话:	
住宅电话:		手机号码:		传真电话:	
通讯地址:				邮政编码:	
科技创新人才团队人员构成	其中院士: () 人 博士: () 人 硕士: () 人 正高级职称: () 人 副高级职称: () 人 中级职称: () 人 国务院特殊津贴获得者: () 人 省优秀青年科技人才: () 人 “新世纪百千万人才工程” 国家级人选: () 人 省管专家: () 人				
开户银行:				账号:	
开户银行地址:					
团队领衔人近 5 年来曾主持或正在主持的省部级科研项目情况	1. 2. ... 【提示】: 项目主持情况请按以下格式列举: (序号、项目名称、项目立项编号、起止年月、资助金额<万元>、项目来源、计划名称)				

二、 团队现有的基本条件

（一）团队研究背景、目的和意义

- 1、团队的研究背景
- 2、国内外研究水平现状、发展趋势和应用前景
- 3、贵州优势和特色及存在的问题
- 4、急需解决的关键技术或难题

【提示】：以上4个方面介绍字数限制在500字左右。

（二）团队组成及特色

- 1、团队的主要基础
 - 1.1 研究基础
 - 1.2 团队依托平台（学科）和已具备的基础条件
 - 1.3 团队已取得的成绩

- 2、团队人才队伍情况

- 2.1 领衔人、核心成员简要介绍

【提示】：每人简要介绍字数限制在250字左右

- 2.2 团队成员结构

【提示】：简要介绍团队成员的年龄结构、学历学位结构、职称结构等

- 2.3 团队人才队伍建设的措施和目标

（三）团队主要研究内容（研究重点）及创新点

- 1.
- 2.
- ...

（四）团队运行管理体制建设

- 1.
- 2.
- ...

（五）团队建设目标

【提示】：对团队建设将来在国内外（省内外）达到同行业同领域什么水平，或者团队在所研究的领域内取得哪些突破等。

三、 团队成员									
姓名	身份证号	性别	年龄	职称	学历	从事专业	项目任务分工	所在单位	职务

【提示】：团队成员包括团队领衔人、核心成员、其他成员。一般前 5 为为团队核心成员。

四、 团队建设预期目标

(一) 研究方向和重点

- 1.
- 2.
- ...

(二) 创新能力提升

【举例】

1. 获得国家级科研项目 XX 项、省部级科研项目 XX 项。
2. 发表学术论文 XX 篇，其中 SCI 收录论文 XX 篇，核心期刊论文 XX 篇。
3. 出版专著 XX 部。
4. 申请或获得国家专利 5 件，其中发明专利 XX 件。
5. 获得省部级科技进步奖三等奖以上奖励 XX 项。
- ...

(三) 人才队伍建设

【举例】

1. 培养（力争培养）省核心专家 XX 名。
2. 培养（力争培养）省管专家 XX 名，或省高层次创新型人才（“百”层次）XX 名、“千”层次）XX 名。
3. 培养（力争培养）省优秀青年科技人才培养对象 XX 名。
4. 培养团队成员 XX 人晋升为副教授，XX 人晋升为教授。
5. 培养或引进博士后 XX 人，博士生 XX 人，硕士生 XX 人。
- ...

(四) 服务经济社会

- 1.
- 2.
- ...

(五) 学术交流

【举例】

1. 主办省级学术会议 XX 次，承办（协办）全国性学术会议（或业务培训）XX 次。
2. 邀请国内外知名专家来校做学术报告 XX 次。
3. 参加全国性或国际性的学术会议 XX 人次。
- ...

(六) 管理和运行机制

- 1.
- 2.
- ...

【提示】：以上各项内容请分条提出。

五、 团队申请经费及预算		
团队申请经费总额：		
经费预算科目名称		
序号	经费支出	总额
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

【提示】：经费一般在 25 万元左右。

六、 市（州、地）科技行政主管部门、行业主管部门推荐意见（限 1000 字）

七、 专家评审意见

专家组组长（签字）

年 月 日

八、 省科技厅审批意见

单位领导签字（签字）

单位（公章）

年 月 日